

PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT



Museros , octubre de 2020

1. INTRODUCCIÓ

Els objectius bàsics d'aquest Pla són dos:

1. Crear un entorn escolar saludable i segur en el context de la pandèmia per la COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, de protecció i de prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i de coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva. És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

2. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuïtat (PCC) elaborat comprén les mesures, tècniques, humanes i organitzatives necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les instruccions i responsabilitats precises, en aquest Pla queden definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en l'acompliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, del claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, el personal alié al centre de treball i l'alumnat, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

3. ASPECTES GENERALS

1. Recursos humans.

A l'Escola La Masia Coop. V. treballen 40 persones entre mestres, personal d'administració i serveis i neteja.

Així mateix tenim el servei de menjador subcontractat a COLEVISA, amb 3 treballadors de cuina i 14 monitors de pati. Per últim, part de la neteja de l'escola està subcontractada amb COMISMAR, amb 4 treballadors.

2. Detecció dels serveis essencials en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.

3. Identificació dels recursos materials i de les condicions de seguretat necessaris en el centre de treball.

4. Coordinació d'activitats empresarials.

Les empreses que col·laboren amb la nostra escola són Colevisa, Comismar i Autobusos Torres. Totes tres ens han facilitat els seus Plans de Contingència i des de l'Escola se'ls ha fet arribar el nostre Pla. Així mateix s'han realitzat reunions informatives amb totes tres per transmetre tota la informació continguda als plans de contingència,

5. Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'educació ha enviat al centre part del material de protecció necessari. Per la nostra part, hem fet compra addicional de tot aquell material de protecció i control necessari: mascaretes, bates, termòmetres, guants, gel hidroalcohòlic, desinfectants,

6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.

Aquest Pla s'ha enviat per correu-e a tots els treballadors de l'escola i a les empreses amb les quals treballem de forma habitual. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat, al Consell Escolar, a l'alumnat i a les famílies. També s'ha facilitat una còpia del Pla actualitzat a la inspecció educativa i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

7. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió perquè puguin vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

La persona responsable del centre per als aspectes que fan referència a la COVID-19 és el director. El director actuarà com a interlocutor amb els serveis sanitaris a requeriment del centre de salut pública corresponent o per iniciativa pròpia quan haja de consultar algun assumpte. Les altres dues persones que col·laboren amb la direcció per el seguiment del Pla són el psicopedagog i el president de la cooperativa.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats i s'hauran de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

4. PLA DE CONTINGÈNCIA ESCOLA LA MASIA COOP. V.

4.1. CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport					
Centre de treball:	ESCOLA LA MASIA COOP. V.				
Codi de centre:	46017286	Denominació:	ESCOLA LA MASIA		
Adreça:	LES BARRAQUES	Núm.:	S/N	Codi Postal:	46136
Localitat:	MUSEROS	Província:	VALÈNCIA		
Telèfon:	96 144 12 12	Correu electrònic:	direccio@lamasia.org		

4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA I RESPONSABLE COVID-19

Cognoms, nom (director o directora del centre):	IVAN PALOMARES CASAÑ
Correu electrònic:	direccio@lamasia.org
Data d'elaboració del Pla: 25/9/20	
Cognoms, nom de la persona responsable COVID-19 en el cas de no ser director o directora del centre:	
Correu electrònic	

La direcció del centre ha designat a Xavier Cardona Barber com a responsable del seguiment de la implantació de les mesures de protecció i distanciament a l'escola.

4.4. PERSONAL RESPONSABLE DE LES EMPRESES CONTRACTADES PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A L'ELABORACIÓ DELS PLANS DE CONTINGÈNCIA DELS TREBALLADORS

Valencia:	VALORA PREVENCIÓN S.L.	Juan José Olmos	96 205 68 74	jjolmos@valoraprevencion.es
-----------	---------------------------	-----------------	-----------------	--

4.5. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

- Resolucions del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen cadascuna de les etapes i ensenyaments del sistema educatiu durant el curs 2020-2021.

4.6. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir el personal treballador segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per al desenvolupament de l'activitat presencial a La Masia, s'han identificat els següents escenaris d'exposició, en els quals s'han planificat les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició a la COVID-19, tal com han establert les autoritats sanitàries.

En els centres de treball considerem els següents escenaris:

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ

		Personal empleat en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja
REQUERIMENTS	REQUERIMENTS	REQUERIMENTS
		CONTACTAREM AMB EL SERVEI DE PREVENCIÓ DE VALORA per a qualsevol aclariment o consulta. ALUMNES Mascareta obligatòria a partir de 1r EP fins a 4t. ESO. MESTRES Tots els mestres portaran mascareta dins i fora de l'aula PERSONAL EXTERN AL CENTRE Ús obligatori de la mascareta

Mesures generals

Considerem els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
 - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
 - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, quan no es pugui mantenir la distància recomanada, o siga obligatòria;
 - i/o conformant grups de convivència estable.
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un ús adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT

1. El personal empleat s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.

El personal treballador pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia

cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, l'empresa de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT

1. Els primers dies de classe es dedicaran a fer un acolliment tranquil i assossegat dels nostres alumnes. Dedicarem temps i s'organitzaran activitats per parlar d'aquesta nova realitat i es donaran estratègies adaptades a cada edat per fer front a la nova situació. Així mateix s'informarà amb detall de les mesures higièniques que individualment s'han d'acomplir.

2. Les famílies hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a l'Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes

compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19 s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerable per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ

1. Si qualsevol treballador o alumne presenta simptomatologia (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en contacte estret sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, ho haurà de comunicar al centre educatiu a través del telèfon de l'escola 96 144 12 12 o per correu-e a direccio@lamasia.org.

2. L'habitació d'aïllament o espai COVID-19 és l'antic despatx de direcció situat a la planta baixa i molt pròxima a una de les eixides de l'edifici. Aquesta habitació compta amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, per tirar la màscara i mocadors d'un sol ús.

- Quan una persona estudiant iniciï símptomes o aquests siguin detectats per

personal del centre durant la seua jornada escolar, el mestre que estiga en eixe moment a l'aula el portarà a l'espai COVID-19. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció estarà disposat dins d'una caixa estanca. bo, S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència 900300555, perquè s'avalue el seu cas.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, informaran a la direcció de l'escola per mòbil, es retiraran a l' espai COVID-19 i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requerisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

3. Els primers dies de setembre es farà una sessió informativa per a tots els treballadors sobre el contingut d'aquest pla de contingència. Així mateix s'informarà a les famílies abans de l'inici de curs i als alumnes el primer dia de classe. Per últim es tindran en compte les següents actuacions:

- Es realitzarà un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.

- Es recordarà també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

INSTRUCCIONS GENERALS QUE S'HAURAN DE GARANTIR PER A LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

a) En el desplaçament al/des del centre educatiu:

- Com a norma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys d'1,5 metres en les interaccions entre les persones de la comunitat escolar en tot el recinte educatiu.
- Es fomentarà, amb la finalitat de limitar els contactes, el transport actiu (desplaçament a peu o amb bicicleta) al centre educatiu, per a això es promocionarà en col·laboració amb l'Ajuntament, rutes segures i aparcaments de bicicletes.
- **AUTOBÚS ESCOLAR.** Les mesures a seguir per al servei complementari del transport escolar col·lectiu són:

Ús de màscares. L'ús de la màscara és obligatori per a les persones majors de 6 anys i recomanat per a majors de 3 anys, durant el trajecte fins a arribar al centre educatiu o parada. El servei de transport disposarà de màscares per a proporcionar a l'alumnat en cas necessari (oblit, deterioració, caiguda a terra, etc.).

No serà obligatori en els següents supòsits:

- a) Persones que presenten algun tipus de dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara.
- b) Persones en les quals l'ús de màscara resulte contraindicat per motius de salut degudament justificats, o que per la seua situació de discapacitat o dependència presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.
- c) Causa de força major o situació de necessitat.

En aquests supòsits s'habilitaran les primeres files del vehicle per a aquests usuaris, es mantindrà la distància de seguretat entre seients o es facilitarà qualsevol altre mecanisme que resulte viable (mampares i uns altres).

Assignació de seients. S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes

dins del transport limitant les interaccions físiques, prestant especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat.

L'assignació de seients es fixarà a principi de curs i quedarà reflectida en un document per part de la persona acompanyant del servei i es mantindrà durant tot el curs acadèmic. L'alumnat usuari de transport esperarà en les parades, mantenint la distància física i en ordre per a accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. Es reservarà l'inici de la cua a les persones que ocuparan els seients de darrere.

La baixada es farà en l'ordre, sense aglomeracions i evitant contactes.

Es coordinaran els horaris de les rutes i de l'escola, per a optimitzar el temps en les entrades i eixides del centre.

Neteja, desinfecció i ventilació en els vehicles. Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de desinfectar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes, seguint la normativa vigent en quant l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries.

En el supòsit que s'haja notificat algun cas de COVID-19 en una persona usuària del servei, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent.

b) Entrades i eixides al centre educatiu.

Distribució de les entrades i les eixides del centre per a evitar aglomeracions:

Infantil: Porta gran

1r i 2n EP: Porta principal

3r i 4t EP: Porta de la cuina

5è i 6è: Porta de l'autobús

ESO: Porta de ferro de darrere

Cal puntualitat extrema, tant per a arribar a l'Escola pel matí, com per anar-se'n a casa per la vesprada. La idea és minimitzar el temps d'espera.

Els pares i mares han d'esperar fora del recinte educatiu. Indicarem els llocs

corresponents.

El xiquet o la xiqueta sols podrà estar acompanyat per un adult.

A partir del dilluns 7 de setembre estarà prohibit aparcar en la vorera de l'Escola. Si les famílies venen en cotxe han d'aparcar lluny de l'Escola i entrar al carrer caminant.

El carrer estarà tallat per una tanca de 8:45h a 9:15 pel matí, i de 16:15 a 16:45h per la vesprada.

Abans d'entrar al centre també prendrem la temperatura als alumnes.

c) Desplaçaments pel centre educatiu.

- Es reduiran al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre, serà el professorat qui acudisca a l'aula de referència o realitze les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups estables de convivència. Només es permetrà el desplaçament dels alumnes de matèries optatives per rutes predeterminades tant d'anada com de tornada a l'aula de referència.

- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. S'assenyalaran línies de separació en el centre dels corredors i s'indicaran amb senyalització amb fletxes el sentit de desplaçament. Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es deixarà una distància de quatre escalons entre persones que puguen o baixen.

- Les aules estaran obertes i l'accés a les mateixes serà ordenat, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent.

- S'habilitaran 3 aules a l'aire lliure, una per cada etapa educativa, per a la realització d'activitats educatives i d'oci.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal aliè al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.

S'establiran mitjans telemàtics per realitzar les reunions, a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, cada tutor donarà cita prèvia, indicant el dia i l'hora d'atenció. Les persones que assistisquen a la reunió esperaran al

porxo de l'escola fins que el tutor els reba i els acompanye al despatx corresponent per fer la reunió.

Totes les persones que accedisquen al centre tindran l'obligació de portar màscara respiratòria. Així mateix hauran de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic tant a l'entrar al centre com a l'eixir del mateix.

Es restringiran els moviments de personal aliè el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

Es generaran itineraris de recorregut en els edificis: sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escals (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones pel centre.

2. Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.

- L'ús de mascaretes higièniques o quirúrgiques és obligatori per a tot el personal empleat del centre i per als alumnes.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

Alumnat:

- Educació infantil: la màscara no és obligatòria.
 - Educació Primària: La màscara és obligatòria.
 - A partir d'Educació Secundària: La màscara és obligatòria.
 - En el transport escolar col·lectiu el seu ús és recomanable per als majors de 3 anys i obligatori a partir dels 6 anys.
- El centre comptarà amb màscares quirúrgiques, FFP2 i higièniques per a utilitzar en el cas que algú iniciï símptomes, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.
 - A més comptarà amb màscares quirúrgiques, higièniques i FFP2 per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències)
 - En general, no serà recomanable el seu ús en: persones amb dificultat respiratòria

que pugui veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- El personal aliè al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

- Es garanteixen equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.

- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.

- A tots els serveis del centre es disposa de sabó, paper d'un sol ús. Així mateix totes les aules i despatxos disposen de gels hidroalcohòlics i mascaretes de recanvi.

- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).

- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.

- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.

- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem amb tapa i pedal).

- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeti a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal aliè al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides.

3. Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives

- Interaccions amb persones externes a l'organització del centre educatiu.

- Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal aliè a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte allò estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugui desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.

- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.

- La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions pugui realitzar-se de manera telemàtica.

- Reorganització dels espais i grups educatius del centre.

- La nova organització dels grups a la nostra escola queda de la següent manera:

- Per a Educació Infantil els GCE tenen un màxim de 20 escolars i estan configurats amb alumnat dels tres nivells educatius.

- Des de 1r d'educació Primària fins a 4t curs d'educació Primària els GCE tenen un màxim de 20 escolars i estan configurats amb alumnat de dos nivells educatius consecutius.

- En els cursos de 5é i 6é d'Educació Primària i 1r i 2n d'ESO, organitzarem les aules mitjançant grups en els quals es respectarà la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 metres. Tots ells tenen menys de 20 alumnes.

- Tant a 3r com 4t d'ESO mantindrem el grup complet donat que disposem d'aules suficientment grans com per mantenir la distància de seguretat de 1,5 m entre alumnes.

- Les persones membres dels grups de convivència estables podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta ni usar màscara. Aquests GCE evitaran la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal.

- L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.

- Mesures addicionals Educació Especial

- Els i les mestres de Pedagogia Terapèutica de suport i els i les mestres d'Audició i Llenguatge realitzaran la seua intervenció sempre amb l'alumnat del mateix «nucli de convivència».
- S'organitzarà l'entrada i eixida de manera que un membre del personal acompanyarà a cada alumne/a la seua aula de referència, si no és autònom per a anar sol.
- S'intensificarà la neteja i desinfecció dels lavabos amb la contractació d'una persona que realitze aquesta tasca durant la jornada lectiva.
- Quan es vagen a produir desplaçaments pel centre educatiu, comptem amb un horari i organització que possibiliten que els grups no coincidisquen alhora en els desplaçaments.
- Mesures de prevenció personal
 - S'intensificarà la higiene de mans (amb aigua i sabó) assegurant els següents moments: en arribar al centre educatiu, després d'esternudar o sonar-se, en canviar d'espai o d'activitat, abans i havent dinat, després d'anar al bany i sempre que hi haja brutícia visible.
 - No utilitzarem gel hidroalcohòlic en alumnes que es fiquen les mans sovint en la boca. Tindrem precaució de no deixar-lo accessible sense supervisió.
 - És important consolar als xiquets i xiquetes i pot ser freqüent la necessitat de tindre'ls en braços o tindre una interacció pròxima amb ells per a la seua adequada atenció. Quan se'ls agafa en braços o és necessària una interacció estreta la persona cuidadora podrà portar màscara higiènica.
 - No es recomana l'ús de màscara en el centre educatiu ni per a menors de tres anys ni en persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara o persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització el seu ús adequat.
 - En el cas dels treballadors, es recomana portar el pèl recollit i evitar l'ús d'anells, polseres i penjolls.

- En la mesura que siga possible utilitzarem roba de treball que es llavarà diàriament a alta temperatura.

- Ventilació del centre

- Atès que la ventilació és una de les mesures més eficaces per a minimitzar la transmissió i donat que totes les nostres aules tenen finestres que donen al pati, es ventilaran les aules regularment o es mantindran les finestres obertes sempre que l'oratge ho permeta.

- Mesures addicionals Educació Infantil

- Per a les migdiades, es col·locaran els matalassets, intercalant la direcció en la qual es col·loquen els alumnes (cap i peus en diferent direcció). Es farà un canvi diari de llençols o coixins o utilitzarà cadascun la seua pròpia canviant-les almenys setmanalment i sempre que estiguen brutes.

- Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre alumnes, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.

- Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.

- Protocol per al servei de menjador escolar.

- Abans d'anar al menjador s'ha de realitzar una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització del dinar. Així mateix es posaran a disposició de l'alumnat dispensadors de gel hidroalcohòlic.

- El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de no compartir aliments, estris ni begudes.

- En el menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre les normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, llavat de mans, distanciament i ús de màscares).

- El temps de menjador escolar és una oportunitat educativa inclosa en la formació de l'alumnat, per aquest motiu s'involucrarà als alumnes en la preparació de l'espai per a menjar, l'assumpció de les normes d'higiene (ús de davantals, màscares i

capell, llavat de mans i ús de gel desinfectant) per a la preparació del servei del menjar, l'acte alimentari i la recollida posterior i mesures higièniques posteriors.

- En general hem organitzat l'espai del menjador i els horaris de tal forma que es possibilita el compliment de la distància interpersonal d'1,5 m. En el cas dels grups de convivència estables no és necessari mantindre entre els escolars del mateix la distància interpersonal però sí amb altres persones alienes al grup.

• Hem marcat i senyalitzat circuits d'entrada i eixida i llocs d'espera previs al servei. Serà obligatori portar màscara en els circuits d'entrada i eixida del menjador o en els locals on es menja.

• Donat que les safates del menjador no estan cobertes, seran dispensades i recollides per una única persona.

• En qualsevol cas s'han de diferenciar clarament les safates que tenen com a destinació comuns amb al·lèrgia i intolerància alimentària. Aquestes hauran de ser etiquetades clarament indicant el contingut de les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies i a qui van destinades.

• L'empresa de menjador COLEVISA ens ha fet arribar el protocol d'actuació per als seus treballadors. Aquest protocol estarà a disposició de la comunitat escolar a la web de l'escola. Aquest protocol segueix les mesures de prevenció establides en el document "Mesures preventives generals en relació amb l'alerta per la COVID-19 (SARSCoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i de begudes".

Neteja i ventilació en el menjador escolar

• Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció en les superfícies de contacte més freqüents.

• Es farà neteja i desinfecció després de cada torn de menjar.

Les portes del menjador romandran obertes tot l'horari lectiu per facilitar una major ventilació

- Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerà i activitats al centre i fora del centre).

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

• L'escola matinerà es realitzarà al menjador de l'escola, mantenint així la distància

interpersonal de 1,5 m.

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2020-2021 s'ajustarà a l'evolució de la pandèmia Covid-19, i es promouran especialment les activitats complementàries que es desenvolupen fora del centre educatiu.

- Organitzarem aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,5 metres, a més a més es disposarà d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.

- Zones comunes.

- Prioritzarem, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci. Hem habilitat 2 aules al pati amb taules i bancs.

- A fi de mantindre les mesures de distanciament al pati o esbarjo hem organitzat els següents horaris per a tots els grups:

- Hem escalonat els horaris de descans

- Hem delimitat espais al pati que garanteixen la distància de seguretat amb altres grups d'alumnes.

- Cada grup d'alumnes ocuparà un espai durant una setmana i canviarà a la següent. Així els grups d'alumnes aniran rotant pels espais delimitats establerts.

- Grups a distància: Els alumnes hauran de mantenir 1.5 metres de distància interpersonal.

- Els alumnes majors de 6 anys també portaran màscares al pati

- Reforçarem la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. Així mateix anem a contractar més curadors de pati per augmentar aquesta vigilància

- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà, preferentment, a la seua aula sota la vigilància de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

- La distància de seguretat estarà garantida en totes les zones comunes (aules, menjador, lavabos, vestuaris, etc.) bé mitjançant disminució de l'aforament bé

mitjançant escalat temporal. Així mateix, en biblioteques, sala d'informàtica, sales de descans, de trobada, reunions, tallers i acolliment, també es contemplarà aquesta mesura.

- Hem definit els sentits de circulació dels corredors. Establint un ordre d'eixida i entrada de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.

- S'han establert portes d'entrada i eixides independents per a evitar creuaments

- La utilització de les escales també està senyalitzada amb distància física d'1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes,

- Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda.

L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.

- Hem col·locat elements estructurals (barreres, mampares, etc.) per a garantir la distància de seguretat, sobretot en els llocs d'atenció al públic del centre educatiu.

- Hem col·locat cartelleria d'informació necessària i es hem planificat la formació que ha de rebre tot el personal i l'alumnat del centre.

- Es realitzaran les reunions necessàries respectant la distància màxima de seguretat.

- Organització de la higiene del centre educatiu.

La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i afluència d'alumnat:

Hem distribuït dispensadors de gel desinfectant a les aules i despatxos. Així mateix totes les aules disposen de rols de paper i sabó desinfectant per a netejar taules i cadires en cas de necessitat.

A més de la neteja habitual de l'escola, al migdia i per la vesprada, hem contractat una persona per realitzar la neteja a partir de les 10.30 h. Reforçant-la en les zones d'ús comú i en les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o en defecte d'això gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga

major d'edat, devent els alumnes llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.

- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.

- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.

- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.

- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.

- Es vigilarà la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.

- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.

- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.

- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb tapa i accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.

- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en

una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

4. Coordinació amb empreses concurrents.

Amb la finalitat de complir el que es disposa en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, i en el Reial decret 171/2004, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a través de les vies de comunicació apropiades, proporcionarà a les empreses alienes contractades la informació sobre els riscos que puguen afectar les activitats desenvolupades en elles, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que han d'aplicar.

En el cas especial que ens ocupa, òbviament, es farà especial incidència en les mesures relacionades amb la protecció davant la COVID-19.

Les empreses que intervenen en el centre facilitaran al seu personal la formació i les mesures preventives obligatòries, que estiguen indicades per les normes sanitàries, per a protegir-lo individualment.

Com a mitjà de coordinació, es proposarà l'intercanvi d'informació i de comunicacions.

5. Gestió de casos

Funcions del responsable COVID-19 en el centre educatiu:

Davant d'un cas sospitós

- Ha de contactar amb la família o els representants legals dels menors d'edat per a comunicar la situació i perquè vagen a recollir l'alumne o alumna, preferentment en transport no col·lectiu.
- Ha d'indicar a la família o representants legals que es traslladen al seu domicili i contacten amb el seu centre d'atenció primària (figura en la targeta SIP).
- En situacions de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...), ha de trucar al telèfon 112 o contactar amb el centre d'atenció primària de referència al qual està adscrit el centre educatiu per a atendre la urgència i valorar-ne la derivació al centre hospitalari.

Davant d'un cas confirmat

- Ha de canalitzar la coordinació amb el centre d'atenció primària de referència, amb el

centre de salut pública i amb les famílies de l'alumnat del centre educatiu.

1. Actuació quan un alumne/a té símptomes compatibles amb la COVID-19 en el centre:

- El professor/a que haja detectat el cas sospitós ha de comunicar la situació al responsable COVID-19 en el centre educatiu i acompanyar el cas sospitós a l'espai COVID-19 reservat per a l'aïllament, llevat que siga persona vulnerable o de risc justificada pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Si és així, el responsable COVID-19 ha de designar una altra persona per a fer aquesta tasca fins que la família o representants legals arribe al centre.

- S'ha de col·locar a l'alumne/a una mascareta quirúrgica quan tinga més de 6 anys i, si és possible, a partir dels 3 anys; sempre que no hi haja contraindicació per a usar-la.

- La persona que acompanye el cas sospitós ha de portar l'equip de protecció individual adequat:

- Mascareta higiènica o quirúrgica, si la persona amb símptomes en porta.

- Mascareta FFP2 sense vàlvula, pantalla facial i bata d'un sol ús, si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (xiquets menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguen dificultat per a llevar-se la mascareta per si soles o alteracions de conducta que facen inviable la utilització d'aquesta).

- El centre ha de disposar d'existències d'aquest material per a les situacions en què es requerisca un EPI per a l'atenció d'un cas sospitós.

- En cas que l'alumne/a siga major d'edat, s'ha de dirigir al seu domicili per a procedir a l'aïllament i evitar, en la mesura que siga possible, el transport públic col·lectiu.

- La recollida de l'alumne/a per la família s'ha de fer al més aviat possible i a l'entrada del centre educatiu, i s'ha de procurar que el transport es faça en un vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

- Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se) i es considera necessari, el responsable COVID-19 en el centre educatiu ha de trucar al telèfon 112 o contactar amb el centre d'atenció primària al qual està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar-ne la derivació al centre hospitalari.

2. Actuació quan un alumne/a comença a tindre símptomes compatibles amb la COVID-19 fora de l'horari escolar:

- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o representants legals o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària (figura en la targeta SIP) perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents. En cas de tindre l'atenció fora del sistema públic, ha de contactar amb el seu centre d'atenció sanitària habitual o el servei d'urgències de referència.

- En cas de confirmació de COVID-19 positiu, ha d'informar el centre educatiu a primera hora de l'endemà hàbil.

3. Actuació quan un professional del centre educatiu comença a tindre símptomes compatibles amb la COVID-19 en el centre:

- En cas que la persona amb símptomes exercisca en un centre educatiu, haurà d'informar de la seua situació al director/a del centre i haurà de dirigir-se al seu domicili per a procedir a l'aïllament, si pot ser en un vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

- S'haurà de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre d'atenció primària o, en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic, amb el seu

centre d'atenció sanitària habitual, i seguir les seues instruccions.

- En situacions de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se), haurà de contactar amb el telèfon 112 o amb el centre d'atenció primària al qual està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar-ne la derivació al centre hospitalari.

4. Actuació quan un professional del centre educatiu inicia símptomes compatibles amb la COVID-19 fora de l'horari escolar:

- Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària o amb el seu centre d'atenció sanitària habitual en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic, perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents. Ha d'indicar, al seu centre d'atenció sanitària, el centre educatiu en què treballa.

- També s'ha de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a seguir-ne les instruccions.

5. Actuació davant d'un cas confirmat de l'alumnat o de professionals del centre educatiu

- La persona, o els familiars o els representants legals d'un cas confirmat, ha d'informar el centre educatiu del resultat de prova positiva, al més prompte possible o a primera hora de l'endemà hàbil.

- El responsable COVID-19 del centre educatiu ha d'elaborar una fitxa informativa amb la relació dels contactes estrets dels casos confirmats tant d'aula, menjador, com de transport col·lectiu i activitats extraescolars i l'ha de traslladar al centre de salut pública del departament de salut pels mitjans habilitats per a fer-ho.

- El responsable COVID-19 del centre educatiu ha de comunicar a la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional el nombre de casos confirmats tant de l'alumnat com de qualsevol altra persona que treballa en el centre, i indicar del grup en el qual estan escolaritzats o on realitzen l'activitat docent.

- Si es produeix la confirmació d'un cas fora de l'horari escolar, el personal de Vigilància Epidemiològica de Salut Pública ha de cridar al responsable COVID-19 del centre educatiu a primera hora de l'endemà hàbil per a la recollida de dades dels contactes estrets. El responsable COVID-19 del centre educatiu ha de proporcionar la llista de contactes estrets.

ANNEX I - DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Índex de les mesures a implantar

ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI

TOT EL CENTRE DE TREBALL

DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES

ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)

LAVABOS

PATI/ESBARJO

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

PERSONAL DOCENT

PERSONAL EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GCE

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES

Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA ACCÉS/EIXIDA EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove tinguin la citació, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'un adult acompanyat per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i l'eixida del centre educatiu.
5		3			6.- Protecció Individual	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar	
		1	2	3			
						normativa.	
6			3		10.- Higiene Personal	Es col·locarà dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir correcta higiene de mans.	
7			3		10.- Higiene Personal	Es donaran les degudes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitzi una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).	
8			3		11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.	
9			3		14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.	
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL		3		2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i senyalitzarà la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.	
11			3		2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.	
12				3		2.- Distanciament	Aules. Es redistribuiran els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.
13				3		2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14				3		2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzaran els llocs que no pugen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
15				3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
16				3		9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Està inclosa una política intensificada de neteja i desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o contacte estret.
17				3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada a confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18				3	12.- Ventilació	Es ventilaran tots els espais de l'escola de manera habitual per a aconseguir una adequada qualitat d'aire.
19				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indiquen les zones, llocs, elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun d'ells i responsables de comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
20				3	14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i establir reunions periòdiques amb els responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades en el centre i el compliment de les mateixes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES			3	14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	Hem habilitat el despatx de direcció per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposa en el seu interior de productes d'higiene de mans, i un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins, En l'exterior d'aquesta estada es disposa de contenidor per a residus tancat. Aquesta estada està senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se li dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i ventilació del seu lloc de treball.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
22	ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de junttes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)	3			5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
23		3			5.- Senyalització	Es disposarà cartelleria per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb problemes de mobilitat, embarassades, etc., . Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24		3			10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, zones comunes com: sala de reunions, sales de junttes, entrada de la sala d'actes, i en l'entrada de les lavabos, per a garantir correcta higiene de mans.
25		3			5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas d'adults i dues persones en cas de menors i acompanyant.
26		3			14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes, en la mesura que siga possible.
27		3			14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample de la mateixa ho permeti, definir sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i senyalitzar el sentit de circulació. En aquells corredors que no es pugui complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i a l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28		3			2.- Distanciament	Sala de junttes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents en un espai simultàniament, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixarà dos seients entre persones o distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Quan això no siga possible, tot el personal disposarà i usarà màscares.
29		3			2.- Distanciament 4.-Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixarà dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permès. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						no se supere l'aforament del 75% i es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Senyalitzar l'aforament i col·locar cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.
30				3	14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires hauria de ser de tal forma que possibiliti el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estables que vagen a utilitzar el menjador, en els quals no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre una distància de seguretat amb la resta de grups, podent complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. Organització d'entrades i eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.
31				3	14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	Menjador: Els menjadors que compten amb autoservei, haurà d'evitar-se la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i el personal treballador. Aquest servei el realitzarà personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i prevenció de riscos de contagi enfront de la Covid-19. El personal de menjador que realitzi el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara durant les tasques d'emplatat i atenció al comensal. L'alumnat i personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.
32				3	9- Neteja i desinfecció	Els elements auxiliars del servei, com la vaixel·la, cristalleria, coberteria o mantellera, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixel·la, coberteria, cristalleria en el rentavaixel·la. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús, per a dispensació de tovallons, vinagreres, setrills o altres utensilis similars, o bé, podran ser servits per personal del

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						menjador.
33	LAVABOS		3		4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada quan existisca.
34			3		11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35			3		14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquest, romanent en l'exterior i guardant la distància de seguretat.
36			3		13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i desinfecció en els lavabos i es comprovarà i garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, sabó de mans i gel hidroalcohòlic.
37	PATI/ESBARJO		3		14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
38			3		1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
39			3		2.- Distanciament	Assegurar la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 m adaptant les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com: <ul style="list-style-type: none"> ◦ escalonar els horaris de descans ◦ garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula ◦ senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ l'ús de pati per part dels grups estables de convivència s'ha de limitar a aquests grups, garantint que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre els diferents grups. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància,preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
40		3			9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objectes d'ús comú, i les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes.
41		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, sabó i paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
42		3			11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
43		3			12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapadora del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.
44		3			4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, havent de mantindre's, durant el seu ús, la distància de seguretat interpersonal.
45		3			14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
46		3			14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i alumnat. Si l'organització d'entrada i eixida del pati es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
47		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
48		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estables o de personal docent, no docent i alumnat.
49			3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiscuen les mesures de seguretat.
50			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, utilitzant SPRL_DIPRL_11.
51			3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la Covid-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.
52			3		1.- Formació/Informació	El personal empleat serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
53	PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS		3		3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i el personal d'administració i subaltern.
54			3		14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i seguretat perquè recorden a la resta del personal i possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl, podent romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.
55			3		5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.
56			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que foren necessaris.
57			3		14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
58			3		14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com la cita prèvia, atenció telefònica o comunicacions telemàtiques, etc.
59	PERSONAL DOCENT		3		1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i garantirà l'aforament permés a l'aula mantenint la distància de seguretat.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determinarà dividint la superfície de l'aula (m²) per 2,25.
60			3		1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició al coronavirus, a través del SPRL_DIPRL_11.
61			3		1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
62			3		6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que foren necessaris, com a màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.
63			3		2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
64			3		14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la Covid-19: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com l'acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, desinfecció i ventilació establert.
65			3		14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb COVID-19 s'establirà un llistat de treballadors exposats, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
66			3		14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
67			3		6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.
68			3		9.- Neteja i desinfecció	Els equips/material/útils compartits es netejaran i desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						l'ús d'útils o elements comuns o que puguen ser compartits amb l'alumnat o durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas, que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
69				3	10.- Higiene personal	Es recomana portar el pèl recollit, evitar l'ús de polseres, anells i penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
70				3	14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeti complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
71				3	14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.
72				3	6.- Protecció individual	Per al personal docent que tutoritze un GCE serà obligatori l'ús de màscara quan s'estiga fora del grup estable i no es pugui garantir la distància de seguretat d'almenys 1,5 metres. Aquest personal podrà romandre sense màscara quan estiga amb el GCE, no obstant això, es recomana l'ús de màscara quirúrgica (UNEIX_EN 14683:2019+AC:2019) més pantalla facial protectora (UNEIX_EN 166:2002). El personal docent i no docent que no forme part del GCE i interaccione amb ell haurà de portar màscara higiènica i mantindrà la distància interpersonal.
73				3	6.- Protecció individual	Serà obligatori l'ús de màscara (tant per a l'alumnat com personal docent), en l'Educació Primària i en Educació Secundària
74				3	6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir a l'alumnat de manera que, quan es faci tasques de fonació, es guarde la distància mínima de seguretat de 1,5 m, per a evitar que es projecten gotes de cara al professorat.
75	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS			3	1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, cartells i senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
76				3	5- Senyalització	Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups de taules i cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. En el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).
77			3		9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i especial atenció a les zones o objecte d'ús comú i les superfícies de contacte més freqüents com a taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i desinfecció d'aquestes, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.
78			3		9.- Neteja i desinfecció	Eliminar de les aules adornos i elements difícils de netejar i desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, es mantindran els joguets, llibres i uns altres en espais tancats quan no s'usen o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
79			3		9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguets i materials educatius que es puguin netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguets o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.
80			3		9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
81			3		11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es depositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
82			3		12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys cinc minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar i entre classes, sempre que siga possible i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'ha d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						(d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigeixca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà en la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.
83			3		14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.
84			3		14.- Organitzativa	Organització d'entrades i eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garantirà que l'alumnat guardi la distància de seguretat.
85			3		14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
86			3		14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
87			3		2.- Distanciament 9.- Neteja i desinfecció	Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procurarà que cada alumne o alumna utilitzi el mateix matalasset, dispose, en el seu cas, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.
88			3		9.- Neteja i desinfecció	Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o s'utilitzarà un canviador personal per a cadascun d'ells.
89	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL		3		10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.
90			3		10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i sabó en els lavabos de les aules.
91			3		12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
92	MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GCE	3			10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que es pugui menjar en elles respectant la seguretat alimentària.
93		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.
94	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE	3			2.- Distanciament	L'aforament de l'aula estarà calculat organitzant els espais, on se situaran l'alumnat en taules individuals, de manera que compten amb una separació d'almenys 1,5 metres entre ubicacions fixes. Si no es pot garantir aquesta distància de seguretat, es podran col·locar elements efimers a una altura adequada (mampares, panells, etc.) que faciliten la separació entre l'alumnat.
95		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.
96		3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran, la precaució de no deixar-los en un lloc accessible a l'alumnat menor sense supervisió.
97	MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL	3			10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat. Es recomana disposar a l'aula de producte desinfectant amb activitat viricida autoritzat per a la neteja dels llocs de treball compartits, especialment mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació. Es tindran en un lloc no accessible a l'alumnat, tenint la precaució de no deixar-los sense supervisió.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
98		3			14.- Organitzativa 2.- Distanciament	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.
99	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es recomana també, el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovallolletes d'alcohol isopropílic al 70%, lliscant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol clivella.
100		3			6.- Protecció individual 2.- Distanciament 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'haurà d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
101	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES	3			14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves a paper: No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.
102		3			14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb els mestres. Rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.

ANEX II. GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral												
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPIs adequats.
3	Pot continuar activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. Si impossibilitat, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa Canvi de Lloc de treball i, de no ser possible, tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Emplenar pell/pels representant/s legal/s si l'alumne/alumna és menor d'edat)

Sr./Sra.

[] ,
amb DNI/NIF [] i adreça al carrer/plaça/avinguda
[]
[] , núm. [] de
[] , CP [] , telèfon [] i correu
electrònic [] , i Sr./Sra.
[] ,
amb DNI/NIF [] i adreça al carrer/plaça/avinguda
[]
[] , núm. [] de
[] , CP [] , telèfon [] i correu
electrònic [] , representant/s legal/
s de l'/la alumne/alumna menor d'edat amb nom i cognoms
[] , matriculat/matriculada al
centre educatiu [] amb codi
de centre [] ubicat a la localitat de [] província de
[] durant el curs 2020/2021,

DECLARE/DECLAREM responsablement que:

- Com a representant/s legal/s declare/declarem el meu/nostre compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en el plan de contingència del centre al que està matriculat/matriculada l'alumne/alumna.
- Em/Ens compromet/comprometem també a controlar diàriament l'estat de salut de l'alumne/alumna a dalt indicat abans d'acudir al centre, mitjançant l'observació de la simptomatologia pròpia de la COVID-19 (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) i el mesurament de la temperatura corporal, no acudint al centre en el cas de presentar simptomatologia o una temperatura corporal major de 37,5 °C. Es mantindrà aquesta situació de no assistència al centre, fins que el/la professional sanitari/sanitària de referència confirme l'absència de risc per a l'alumne/alumna al meu/nostre càrrec i per a la resta de l'alumnat del centre.

[] , a [] de [] de 20 []

Signatura representant/s legal/s

Signat:

[]

Signat:

[]